

PayrollPlus AG bietet Freelancern und Selbständigen die soziale Absicherung. Wer Kundenaufträge online über PayrollPlus abrechnet, ist automatisch KTG, UVG, BVG versichert und hat Anspruch auf ALV.

Für Unternehmen bietet PayrollPlus eine unkomplizierte Lösung für die Anstellung und Abrechnung von Freelancern und Mitarbeitern, welche nicht direkt vom Unternehmen angestellt werden. PayrollPlus übernimmt die Funktion des Arbeitgebers und trägt so das Arbeitgeberrisiko.

Durch unser hochmotiviertes und dynamisches Team sind wir mit Leidenschaft jeden Tag im Einsatz für unsere Kunden und bewegen uns in einem schnelllebigem digitalen Zukunftsmarkt. Veränderungen und ein kontinuierlicher Verbesserungsprozess gehören bei uns zum Alltag.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir:

Sachbearbeiter Payroll (m/w 100%)

Ihr Job:

Nach einer umfassenden Einarbeitung, werden Sie die folgenden Tätigkeiten selbständig ausführen:

- Tägliche Abwicklung der Salärzahlungen und Kontrolle von Arbeitsrapporten
- Erfassen und verarbeiten aller lohnrelevanten Mutationen
- Bearbeitung der sozialversicherungstechnischen Aufgaben (AHV, FAK, EO, etc.)
- Kontakt mit Freelancern und Unternehmenskunden sowie Behörden
- Erstellen von Listen und Statistiken
- Diverse administrative Arbeiten rund um das Spezialgebiet „Lohn“

Je nach Leidenschaft und Können haben Sie die Möglichkeiten in folgenden Bereichen zu arbeiten:

- Inbound (Eingehende Kundenanfragen)
- Outbound (Akquise, Nachfassen, Kundenumfragen, etc.)
- Sales (Aussendienst, Vorträge etc.)

Sie bringen mit:

- Hohe Kundenorientierung
- Selbständige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative und vernetztes Denken
- Zahlenflair, da mit Löhnen gearbeitet wird
- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Lehre (oder gleichwertige Ausbildung)
- Erfahrung im Payrolling/Lohnadministration von grossem Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch (von grossem Vorteil) Französisch/Italienisch optional
- Erfahrungen im Payroll/HR/Bank/Versicherung/Treuhand von Vorteil
- Versiert im MS Office
- Kenntnisse Arbeitsgesetz von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto
larissa.moser@payrollplus.ch / 055 416 50 50

